

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ ДПО ЦПКС
ИМП Московского района
Санкт-Петербурга



(Лужецкая И.Г.)

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Московского
района Санкт-Петербурга



(Литвинова В.В.)

2023 г.

Положение
о профессиональном конкурсе
«Управленцы будущего»
в Московском районе Санкт-Петербурга
в 2023-2024 учебном году

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1 Профессиональный конкурс «Управленцы будущего» в Московском районе Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) проводится ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Конкурс направлен на повышение активности образовательных учреждений (далее - ОУ) района в реализации национального проекта «Образование» (проекты «Современная школа», «Социальные лифты для каждого») в части совершенствования выявления и поддержки перспективных руководящих и педагогических работников. Конкурс является одним из инструментов отбора в кадровый резерв на должность руководителя ОУ.

1.3. К обработке и интерпретации данных психолого-педагогической диагностики привлекаются специалисты ГБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее - ЦППМСП).

2. Цель и задачи Конкурса

Целью Конкурса является выявление, развитие и поддержка перспективных руководящих и педагогических работников, обладающих управленческими компетенциями и лидерскими качествами.

Задачами Конкурса являются:

1) выявление перспективных руководителей 2 - 3 уровня и педагогов, обладающих управленческими компетенциями и лидерскими качествами;

2) формирование у участников гибких навыков (soft skills), компетенций в сфере управления образованием, проактивной профессиональной позиции;

3) создание открытой площадки для обмена управленческим опытом между руководителями ОУ района – признанными лидерами образования и участниками Конкурса, содействие распространению лучших управленческих практик;

4) совершенствование работы с кадровым резервом руководителей ОУ района.

3. Участники Конкурса

- руководители 2 и 3 уровня ОУ всех видов, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, имеющие управленческий стаж:

- для лиц в возрасте до 35 лет - не менее 1 года,

- для лиц в возрасте от 36 до 45 лет - не менее 3 лет и педагогический стаж не менее 5 лет;

- педагогические работники ОУ всех видов, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет и в возрасте до 45 лет;

Участие в конкурсе осуществляется в порядке выдвижения от ОУ или самовыдвижения.

Конкурс рекомендован для участия лиц, состоящих в кадровом резерве администрации Московского района Санкт-Петербурга, для развития и оценки компетенций и потенциала лидерства как тренировочный этап перед прохождением конкурсных процедур в качестве кандидата на должность руководителя ОУ.

4. Принципы оценки участников Конкурса

4.1. Основным критерием оценки участников является уровень проявления ими гибких навыков, управленческих компетенций и лидерских качеств в ходе выполнения заданий Конкурса.

4.2. В ходе Конкурса участники проходят оценку компетенций, выполняя ряд заданий: заполнение биографической лично-профессиональной анкеты, психолого-

педагогическая диагностика, подготовка видеосамопрезентации (визитной карточки), выступлений, разработка проекта, публичное выступление.

4.3. По результатам выполнения заданий участник получает баллы, формирующие значение его индивидуального рейтинга.

4.4. Участники очного этапа Конкурса определяются жюри по итогам заочного этапа.

4.5. По итогам каждого тура очного этапа Конкурса предусмотрен отбор и допуск участников к следующему туру. Отбор производится по величине значения индивидуального рейтинга участника.

5. Этапы конкурса

5.1. Заочный этап.

Регистрация и анкетирование участников: прием заявок-анкет 2 – 17 октября 2023 года (форма – приложение № 1), фотографий участников в ИМЦ на электронный адрес: kuzmin.da-imcmosk@yandex.ru

Фотография (портрет) в формате jpg в виде отдельного файла высокого качества (рекомендуемый размер – 1920x1280 пикселей, разрешение - 300 пикселей на дюйм), наименование фото начинается с № ОУ и включает ФИО участника.

Подготовка видеосамопрезентаций участников: прием видеороликов до 16 ноября 2023 года в ИМЦ на электронный адрес: kuzmin.da-imcmosk@yandex.ru

Видеосамопрезентация (визитная карточка), в которой участник представляет себя сам в формате видеоролика (формат видео – AVI, mp4; минимальное расширение 720X400; продолжительность видеоролика не более 3 минут).

5.2. Очный этап.

Очный этап Конкурса включает выполнение ряда заданий: психолого-педагогическая диагностика, выступление на конференции «Лидеры будущего» в современном формате (TED, печка-куча и т.п.), по проектированию векторов развития образовательной организации и представление результатов выполнения данных заданий. Сроки проведения: 23 октября 2023 года - февраль 2024 года. Место проведения: психолого-педагогическая диагностика – ИМЦ (ул. Ленсовета, д.6), либо ЦППМСП (пл. Чернышевского д. 8), остальные этапы – ИМЦ (ул. Ленсовета, д.6). Формат (очный, заочный (оценка видеоролика) или дистанционный) определяется оргкомитетом, в том числе, исходя из эпидемиологической обстановки.

6. Допуск к этапам и подведение итогов

6.1. В каждом из последующих этапов участвуют участники конкурса, которые определяются экспертной группой по результатам предыдущих туров и допускаются экспертной группой на основании предварительной экспертизы материалов следующего этапа. Условием допуска к следующему этапу является соответствие конкурсных материалов критериям этапа, которые возможно оценить заочно не менее, чем на 50% от максимального балла за него.

6.2. Победителями Конкурса становятся участники, получившие наиболее высокие значения рейтинга по итогам Конкурса. Решением оргкомитета Конкурса при подведении итогов могут быть определены номинации, отмечены лучшие участники в каждом конкурсном испытании. Награждение по итогам Конкурса проводится на районном педагогическом мероприятии. Победители награждаются дипломами победителей, лауреаты – дипломами лауреатов, дипломанты – дипломами дипломантов.

7. Возможности для победителей и лауреатов Конкурса

1) содействие в направлении на курсовое обучение и профессиональную переподготовку по образовательным программам по управлению образованием и экономике образования;

- 2) включение в программу работы с кадровым резервом руководителей ОУ района;
- 3) стажировка на базе ОУ района по тематике управленческого проекта.
- 4) привлечение к участию в работе проектных и экспертных групп по актуальным направлениям развития районной системы образования,

8. Оргкомитет Конкурса

8.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь (президиум), члены оргкомитета.

8.2. Функции оргкомитета:

- определяет состав экспертной группы;
- определяет порядок, формат проведения и даты проведения туров конкурса;
- принимает материалы участников в конкурсе и организует их экспертизу;
- согласует критерии оценки туров Конкурса, разработанные экспертными группами;
- организует информационную поддержку конкурса;
- принимает решение по представлению экспертной группы об итогах конкурса, награждении участников и поощрении наиболее активных организаторов Конкурса;

8.3. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя.

8.4. Члены оргкомитета обеспечивают акселерацию участников конкурса (Акселератор для лидеров).

Мастер-классы для участников конкурса проводят победители конкурса на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» в 2016 – 2023 годах, входящие в состав оргкомитета.

8.5. Члены оргкомитета имеют право участвовать в экспертизе профессиональной деятельности участников конкурса.

8.6. Состав оргкомитета:

Председатель – Литвинова Виктория Викторовна – начальник отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Заместитель председателя – Хрупенкова Екатерина Анатольевна – начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Заместитель председателя – Лужецкая Ирина Геннадьевна – директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.

Ответственный секретарь – Кузьмин Дмитрий Александрович – заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.

Члены оргкомитета:

Афанасьева Ирина Викторовна – директор ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей».

Бушмакина Анна Андреевна – директор ГБОУ школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга.

Дмитриенко Мария Александровна – директор ГБОУ школа № 376 Московского района Санкт-Петербурга.

Кириченко Екатерина Сергеевна – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.

Кравцов Алексей Олегович – к.п.н., доцент кафедры управления образованием и кадрового менеджмента РГПУ им. А.И. Герцена, руководитель РЭП ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.

Полякова Елена Петровна – директор ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга.

Шкапова Лариса Викторовна – директор ГБУ ЦППМСП Московского района Санкт-Петербурга.

9. Экспертная группа

9.1 Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитета создается экспертная группа.

Экспертная группа состоит из председателя, который является членом оргкомитета и руководителем экспертной группы, секретаря и членов.

В состав экспертной группы включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители и лауреаты конкурсов педагогических достижений предыдущих лет, специалисты методических служб. Состав экспертной группы определяется заместителем председателя после подачи конкурсантами документов на конкурс.

9.2 Основные задачи экспертной группы:

- участие в организации и проведении экспертизы профессиональной деятельности участников конкурса;
- разработка критериев оценки туров конкурса;
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- определение состава участников, допущенных до следующего тура конкурса;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом.

9.3 Экспертная группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половина ее списочного состава. Решение экспертной группы считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя и отв. секретаря.

10. Конкурсные мероприятия

Этап	1	2	3
Сроки проведения	октябрь-ноябрь 2023	декабрь 2023	январь – февраль 2024
	Конференция «Лидеры будущего»		
Конкурсное испытание	Анкетирование, видеосамо-презентация и психолого-педагогическая диагностика	Публичное выступление по введению в управленческий проект	Публичное выступление по направлению «Управление современной образовательной организацией: проблемы и пути их решения»
Форма проведения	Заполнение анкеты, подготовка видеосамо-презентации и выполнение диагностических заданий (по итогам начисляются бонусные баллы)	Выступление в формате TED (англ. technology, entertainment, design; технологии, развлечения, дизайн) предполагает ясность для широкой аудитории, эффектность, наличие вопроса (-ов) самому себе и ответа на них), регламент в конкурсной версии – 9 мин.	Выступление в формате печка-куча (20 слайдов за 6 мин 40 секунд).

Критерии оценки

Видеосамопрезентация:

- полнота раскрытия темы визитной карточки;
- мотивация к участию в конкурсе;
- навыки самопрезентации;
- навыки коммуникации;
- навыки аргументации.

Публичное выступление по введению в управленческий проект:

- актуальность;
- инновационность;
- реалистичность;
- соблюдение проектной технологии;
- связь с программой развития ОУ;
- масштабность и точность;
- управленческие компетенции;
- гибкие навыки (умение решать комплексные задачи, критическое мышление, творческое мышление, умение управлять людьми, умение работать в команде, способность распознавать свои и чужие эмоции, управлять ими, умение формировать суждения и принимать решения, клиентоориентированность, ведение переговоров, переключение с одной задачи на другую);
- лидерские качества;
- соблюдение формата TED;
- соблюдение регламента;
- качество презентации;
- качество видеоролика (при заочной оценке);
- общая культура (речь, мимика, жесты, способность к самопрезентации, убедительность, соблюдение дресс-кода).

Публичное выступление по направлению «Управление современной образовательной организацией: проблемы и пути их решения»:

- актуальность;
- основательность и оригинальность раскрытия темы, решения проблемы;
- находчивость;
- мировоззренческая позиция;
- управленческие компетенции;
- гибкие навыки (умение решать комплексные задачи, критическое мышление, творческое мышление, умение управлять людьми, умение работать в команде, способность распознавать свои и чужие эмоции, управлять ими, умение формировать суждения и принимать решения, клиентоориентированность, ведение переговоров, переключение с одной задачи на другую);
- лидерские качества;
- соблюдение формата печатки;
- соблюдение регламента;
- качество презентации;
- качество видеоролика (при заочной оценке);
- общая культура (речь, мимика, жесты, способность к самопрезентации, убедительность, соблюдение дресс-кода).

ЗАЯВКА-АНКЕТА
участника конкурса «Управленцы будущего»

Фамилия, имя, отчество _____

Должность (специальность/предмет) _____

Место работы _____

Дата рождения _____ полных лет на 01.10.2023 _____

Образование _____

(наименование учебного заведения, факультет, год окончания; специалист, бакалавр или магистр)

Проф. переподготовка _____

(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

Сведения о повышении квалификации _____

Квалификационная категория _____ Педагогический стаж _____

Стаж работы в данном ОУ _____

Педагогическое кредо _____

Сфера профессиональных интересов в педагогической деятельности _____

Ключевые достижения в педагогической деятельности _____

Реализованные инициативы в педагогической деятельности _____

Ключевым критерием успешности педагога вы считаете _____

Результаты участия в профессиональных конкурсах _____

Управленческий стаж _____ Управленческий стаж в данном ОУ _____

Управленческое кредо _____

Направления управленческого опыта _____

Сфера профессиональных интересов в управлении _____

Ключевые достижения в управлении образованием _____

Реализованные инициативы в управлении образованием _____

Ключевым критерием успешности управленца вы считаете _____

Звания, награды, премии, ученая степень

(названия и даты получения)

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и т.д. _____

Членство в профессиональных ассоциациях, союзах и ваша роль в них _____

Увлечения и хобби _____

Факты, достойные упоминания _____

Отличительные личные качества _____

В какой мере вы удовлетворены своей карьерой? _____

(не удовлетворен, скорее неудовлетворен, скорее удовлетворен, полностью удовлетворен)

Что из перечисленного для Вас является наиболее значимым при оценке удовлетворенности своей работой? _____

(атмосфера в коллективе, перспективы карьерного роста, возможность самореализации, уровень зарплаты, социальные гарантии, ваш вариант)

Какие компетенции Вы считаете своими ключевыми сильными сторонами? _____

(способности: аналитические, творческие, организаторские, лидерские, коммуникативные; умение работать в команде, проективные навыки, ваш вариант)

Какой путь профессионального развития для вас оптимален? _____

(горизонтальная карьера, вертикальная карьера)

Каким вы видите свое служебное положение через 5 лет при удачном стечении обстоятельств _____

Какие шаги вам нужно предпринять для достижения выше названного результата? _____

Контакты: мобильный телефон _____ e-mail _____

Я подтверждаю, что лично ознакомился с [Положением об обработке персональных данных ИМЦ](#), вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Предоставляя свои персональные данные, принимаю условия этого Положения, подтверждаю, что они относятся ко мне, являются точными и актуальными, тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжаюсь ими, осознаю последствия их предоставления и выражаю свое согласие на их обработку в соответствии с пунктом 4.2.6.

подпись участника конкурса

расшифровка подписи

подпись руководителя ОУ (при выдвижении от ОУ)

расшифровка подписи

М.П.

« _____ » октября 2023 г.

Лист согласования

Согласовываю свою деятельность в составе оргкомитета Профессионального конкурса «Управленцы будущего» Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с положением.

Директор ГБОУ лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей» Афанасьева И.В.

подпись

Директор ГБОУ школа № 703
Московского района Санкт-Петербурга
Бушмакина А.А.

подпись

Директор ГБОУ школа № 376
Московского района Санкт-Петербурга
Дмитриенко М.А.

подпись

Директор ГБОУ школа № 525 с
углубленным изучением английского языка
имени дважды Героя Советского Союза
Г.М. Гречко Московского района Санкт-
Петербурга Полякова Е.П.

подпись

Директор ГБУ ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга
Шкапова Л. В.

подпись